



Zoekprofiel

HR Adviseur



Bert Blankestijn
Rhenen, november 2024

Visie

Wij geven zingeving in alle behandeltrajecten een plek en nemen eigen regie van de cliënt als uitgangspunt. Het behandelaanbod is gespecialiseerd naar leeftijdsgroepen. We hebben oog voor actuele ontwikkelingen in de maatschappij. Het bieden van een volledig digitaal behandelaanbod is daar een voorbeeld van. De cliënten en professionals van Therapeutisch Centrum GGZ ervaren en waarderen kleinschaligheid en lokale stevigheid. Wij zijn betrokken. We investeren in de relatie met samenwerkingspartners en delen onderlinge expertise. Onze professionals halen voldoening uit hun werk.

Wil je meer weten over Therapeutisch Centrum GGZ en waar zij voor staan? Lees dan het [koersdocument 2022 – 2025](#).

Over de functie

Voor Therapeutisch Centrum GGZ zoeken wij een deskundige en initiatiefrijke HR-specialist.

De focus ligt op het zelfstandig uitvoeren van alle HR-gerelateerde taken.

Van de HR Adviseur wordt verwacht dat hij/zij bekend is met HR-gerelateerde ontwikkelingen in de maatschappij, de sector en in de organisatie zelf. Thema's als arbeidsvoorwaarden, inzetbaarheid en verzuim en daaraan gerelateerde ontwikkelingen, zijn bij jou bekend.

Je bent verantwoordelijk voor de afdeling personeelszaken, beheert de extern ondergebrachte salarisadministratie en zorgt ervoor dat het beleid en de werkprocessen worden gehandhaafd. Je draagt bij aan een positieve werkomgeving voor alle medewerkers, met aandacht voor persoonlijke situaties.

Je hebt een coördinerende en ondersteunende rol bij het wervingsproces van nieuwe medewerkers en verzorgt de introductie en begeleiding van nieuwe collega's. Daarnaast besteed je een deel van je tijd aan het ondersteunen van de personeelsadministratie.

De HR Adviseur maakt onderdeel uit van het team Bedrijfsvoering.



Wie ben jij?

We zoeken een enthousiaste kandidaat die zich kan vinden in de kernwaarden van de organisatie: verbindend, deskundig en betrouwbaar.

Wij komen graag in contact met kandidaten, die:

- een MBO/HBO werk- en denkniveau hebben met een afgeronde opleiding op het gebied van HRM;
- beschikken over relevante ervaring in het HR-vak, bij voorkeur in de zorg;
- bij voorkeur kennis hebben van AFAS.

Je bent:

- zelfstandig, maar kan ook goed in teamverband werken;
- integer, betrouwbaar en in staat tot zelfreflectie;
- toegankelijk, open en betrokken;
- proactief en initiatiefrijk;
- niet bang om een beetje te schuren, mensen aan te spreken en op te komen voor de belangen van je vakgebied en de (collega's in de) organisatie;
- communicatief-vaardig en hebt inlevingsvermogen.

Je standplaats is in principe de locatie Emmeloord, maar we verwachten ook dat je je collega's op de verschillende locaties bezoekt.

Wat bieden wij jou?

Therapeutisch Centrum GGZ biedt een ambitieuze werkomgeving met een prettige, informele sfeer, no-nonsense met hart voor elkaar en voor de cliënten:

- een inspirerende werkomgeving met maatschappelijke relevantie waarbij we werken vanuit een cultuur waarin we het samen doen, het beste willen voor de cliënt, in een lerende omgeving, waarin je van je fouten mag leren;
- een dienstverband voor 28-32 uur per week;
- een contract voor een jaar met intentie tot verlenging voor onbepaalde tijd;
- TCG streeft naar een goede werk- en privébalans voor haar medewerkers, zij biedt de mogelijkheid om thuis te werken, uitgangspunt is dat je voldoende beschikbaar, zichtbaar en bereikbaar bent voor je collega's;
- een salaris conform CAO GGZ, FWG 50 van minimaal € 3346 en maximaal € 4434 bruto per maand (niveau per 1 december 2024);
- vakantiegeld (8%) en eindejaarsuitkering (8,33%);
- pensioen is geregeld bij het pensioenfonds Zorg & Welzijn;
- faciliteiten voor persoonlijke ontwikkeling en doorgroeimogelijkheden;
- je krijgt de beschikking over een laptop;
- opleidingsmogelijkheden.

Procedure

De procedure wordt begeleid door Bert Blankestijn. Je kunt solliciteren door je CV en begeleidende motivatie te verzenden via onze website www.deveghte.nl

Na ontvangst van je CV en begeleidende motivatie maken wij graag een afspraak voor een nadere kennismaking bij ons op kantoor. In dit gesprek onderzoeken wij met je of jouw profiel voldoende aansluit bij de vacature.

Volgend op deze kennismaking wordt de keuze gemaakt of voordracht bij de opdrachtgever passend is. Vanuit deze CV voordracht zal in overleg met de opdrachtgever een selectie worden gemaakt van kandidaten die zullen worden uitgenodigd voor de verdere selectieprocedure. Over de wijze waarop deze procedure bij de opdrachtgever verder zal verlopen, zullen we je nader informeren in onze kennismaking.

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Tot slot winnen wij in overleg met jou bij ten minste twee voormalige werkgevers referenties in. In overleg met de opdrachtgever en jou wordt dit referentieonderzoek voor of na het assessment uitgevoerd.

De afronding van de procedure ligt voor een belangrijk deel in handen van onze opdrachtgever en bestaat uit het overeenkomen van de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden en het opstellen van de arbeidsovereenkomst. Er wordt gestreefd naar een zo spoedig mogelijke indiensttreding.

Voor resterende vragen nodigen wij je van harte uit om te bellen of te mailen met Bert Blankestijn, telefoon nummer 06 – 14 707 335, email blankestijn@deveghte.nl